

Mal for prosjektbeskrivelse – kvalitetsforbedringsprosjekt.

Alle hovedpunktene i malen er obligatoriske, men alle underpunktene er ikke aktuelle for alle prosjekter.

Det er valgfritt om søknaden skrives på norsk eller engelsk.

Format

- Søknaden skal skrives i et tydelig språk, unngå forkortelser.
- Maks 6 sider inkludert figurer, tabeller og referanseliste.
- Font: Calibri størrelse 11 eller Times New Roman størrelse 12 eller tilsvarende. Enkel linjeavstand og 2 cm marg. Fontstørrelse 9 kan brukes i referanseliste.

Generelt råd

Søknadene vurderes av en ekstern fagkomite. Prosjektbeskrivelsen er grunnlaget for vurderingen og det er derfor viktig at prosjektbeskrivelsen fremstår strukturert og tydelig.

1. Tittel på prosjektet

Tittelen skal gjenspeile innholdet i prosjektet. Inntil 150 tegn.

2. Relevans

Beskriv kunnskapsgrunnlaget og hvordan prosjektet kan bidra til å dekke kunnskapshull i en eksisterende kunnskapskjede. Legg vekt på om prosjektet er relevant og hvordan det vil bidra i fysioterapi praksis og/eller fagutvikling.

2.1. Nytteverdi

Søknaden skal gi en kort beskrivelse av prosjektets forventede nytteverdi på kort og lang sikt. Beskrivelsen skal definere målgrupper og beskrive hvordan prosjektet kan komme til nytte.

Prosjektbeskrivelsen kan også inneholde beskrivelse om prosjektet

- vil bidra med ny kunnskap
- har potensial til forbedring av eksisterende praksis
- vil fylle kunnskapshull

3. Mål og problemstilling for kvalitetsforbedringsprosjektet

Prosjektbeskrivelsen skal inneholde

- Hypoteser
- Hovedmål og delmål
- Problemstilling

4. Gjennomføring

Prosjektbeskrivelsen skal gi en oversikt over strategi for valg og bruk av metoder og beskrive en plan for gjennomføring av prosjektet.

4.1. Metode og analyser

Gi en begrunnelse for valg av metode og hvordan metoden kan bidra til å svare på problemstillingene.

4.2. Organisering

Oversikt over prosjektdeltakere og samarbeidspartnere:

- Prosjektdeltakernes kompetanse og roller i prosjektgruppen.
- Eksterne samarbeidspartneres kompetanse og bidrag.

4.3. Budsjett

Budsjett skal legges inn i søknadsskjema og inneholde de økonomiske rammene (inkludert miljøets egeninnsats) og en tydelig finansieringsplan for prosjektet. Nødvendige tilleggsopplysninger kan skrives inn i prosjektbeskrivelsen.

4.4. Fremdriftsplan

En fremdriftsplan for de ulike aktivitetene legges inn i søknadsskjemaet. Prosjektbeskrivelsen skal inneholde en utfyllende beskrivelse av fremdriftsplan og milepæler for gjennomføring av prosjektet.

4.5. Formidlingsplan

Prosjektbeskrivelsen skal beskrive en plan for formidling. Det inkluderer hvilke målgrupper, aktiviteter og tidsplan som vil benyttes for å formidle resultatene fra prosjektet.

5. Brukermedvirkning

Prosjektbeskrivelsen skal inneholde en plan for brukermedvirkning, hvordan brukere skal bidra i ulike deler av prosjektet; planlegging og gjennomføring. Hvis det ikke er relevant, må det begrunnes.

6. Etikk

Prosjektbeskrivelsen skal inneholde etiske vurderinger tilknyttet prosjektet og hvordan disse vil bli fulgt opp. Den skal også inneholde en plan for søkning til lovpålagte godkjenninger. Hvis det ikke er aktuelt, må det begrunnes.

7. Referanser

Referanselisten skal referere til forskning og kunnskapsgrunnlag som er aktuelt for prosjektet.